



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso FOLIA 188520

Objeto de la reunión:	Reunión Equipo de Participación					Hora de inicio:	2:00	Modalidad: <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Fecha:	28 Enero 2026					Hora de finalización:	4:00	
Lugar:	Alcaldía local de los part. m					Nombre del Responsable:		
Dependencia:	Participación							

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TÉCNICOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
C.C.	1053343512	Carlos Jordan Parra	N/A	FOLM	Participación		X						X	3138577638	
de	79324131	Fernando Guerrero	N/A	FOLM	Participación				X					3040430401	
cc	102556698	Monte Hurtado	N/A	FOLM	Participación		X						X	3095226615	Monte H.
cc	79245798	Isabel Cortés	N/A	FOLM	Participación		X						X	3114623888	Isabel
cc	1026251472	Erick Romero	N/A	FOLM	Participación				X					3148169653	
cc	1033732279	Laura Castillo H	N/A	FOLM	Participación		X						X	3134561595	Laura
cc	57448255	Sebastián Salazar	N/A	FOLM	Participación		X						X	3814531613	Sebastián
cc	1030680325	Jonathan Anderson Vargas	N/A	FOLM	Participación				X				X	30413120225	Jonathan
cc	1013670349	Julioth Quiroga	N/A	FOLM	Participación				X				X	3183303402	Julioth

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización en los datos personales, a solicitud propia o de otro, deberá ser comunicada a la Secretaría Distrital de Gobierno, cuya página web es www.gobernandobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitud propia o de otro, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://ga.gov/bogotadecolombia.gov.co/contenidos/sistema-integral-de-gestion-sig>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó Reunión de Equipo de Partecopación el día 27 de Enero 2026 en el área de Partecopación de la Alcaldía Local de los Martines. Donde se habla de los siguientes temas por la representante Patricia.

① Contratos con Operadores, Personas Jueces donde se informa que la Profesional Patricia Amaya en 2026 sera la formuladora traves del Grupo Etnico, de igual manera. Se indica referente a lo que avanza esta cont. 221 la Profesional Carlos. (es la pendiente no del 2025).

② Proceso (-U. Distrital Proyecto People Security - Direccion Gerencia de Proyecto) Encargada Profesional Patricia Amaya - Se da indicacion de apoyar el proyecto. Se da Salazar - Jorge Cortes a lo que de lugar se da indicacion que la Encargada local realizara reunion para indicar.

③ Ejecución Contingencia Etnico 2025. Se da indicacion a los asegurados Profesional Marie Hurtado y Carlos que se deben a pagar y convocar a tecnico Etnico. En todo lo que tenga que ver con esta ejecucion, seran los responsables de esto.

De igual manera deben crear Carpeta compartida Digital (Drive) para que la representante Indica conozca en su vida el proceso de igual manera coordinar la formulacion con la Prof. Patricia Amaya. al 30 Junio 2026.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genere formulación.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- ④ Ejecución Contradicta IDPA - Cluster Responsable Patricia Anaya - Se Asigna Apoyo a la Supervisión Jorge Cortés - Sando Salazar. Se realiza IDPA. Ponderación: 5 Comunales = Patricia Anaya / Fortalecimiento = Sando / Capacitación Jorge Cortés - Foto Guerrero. Cluster encuesta apoyo (Anderson, Erick, Jorge, Fda).
- ⑤ Alerta temprana Hubo reunión el 26 febrero y votamos con vocales
- ⑥ Mesa de Pacto = Diálogo Ciudadano y Participación Ciudadana. Se informa a la Profesional Laura que no se da con la instancia de la Alcaldía. Debe enfocarse en la planeación y coordinación. Revisión de cuentas 2 alternativas: Nueva Alcaldía o Nueva Sede.
- ⑦ Mesa de Pacto = Se que funciona como esta en la actualidad. Proceso Rendición de Cuentas por veeduría y observatorio. En forma de concertación - Veeduría institucional Alcaldía observatorio ciudadano en el CDP. Entregar Reporte 2 febrero, estará apoyando. Su vida.
- ⑧ Se está reevaluando las instancias para 2026. Se planea un Encuentro instancia localidad objetivo convocar, Participante Instancia y secretaría técnica. Objetivo: Plan de acción medible Fecha: Febrero.
- ⑨ Ctas cobro Mes Enero Firma Sr. Alcalde
- ⑩ Archivo Digital todos deben generar sus propios archivos
- ⑪ Archivo Físico 2025 está pendiente que la representante de la Alcaldía reciba.
- ⑫ 2026 Entregar a Ana Marroquín Físico con Acta y esta asistencia.
- ⑬ Proceso Veeduría Informal se está avanzando ya lo que queda para cerrar ciclo. Informa Jorge Cortés. responsable.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mesa de Pacto Entrega reporte.	Laura Castillo	2 Febrero 2026
2	Reunión Instancia Localidad (Participante - Sec. técnica)	Laura Castillo	Febrero 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede contar el reporte de asistencia generado por los plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los minutos y los compromisos de la reunión.